

SOLICITUD DE CERTIFICACION DE PLANOS EXP. N°

1.- INDIQUE EL TIPO DE CERTIFICACIÓN SOLICITADA:

TRAMITES PARA:

☐

COMPRA/VENTA

☐

CREDITO HIPOTECARIO

FECHA: _____

N° CATASTRAL: _____

2.- DATOS DEL PROPIETARIO:

Nombre: _____

C.I. _____ Firma: _____

Teléfonos: _____ E-mail: _____

3.- DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL/GESTOR (anexar copia del documento que lo acredite como tal):

Nombre: _____

C.I. _____ Firma: _____

Teléfono Representante legal: _____ Telefono gestor: _____

E-mail: _____

4.- DATOS DEL INMUEBLE: Punto de referencia: _____

- Área de Terreno: _____ m²

- Ubicación: Calle _____ N° _____ Urb. y/o Sector: _____

Declaración Jurada: Yo _____ portador de la C.I. N° _____ declaro que toda la documentación presentada es real y me adhiero a las multas y sanciones que estén establecidas en caso de incumplimiento.

RECIBE: _____

7.- Anexo a la presente solicitud los siguientes recaudos:

REQUISITOS		Una (1) Copia de la Solvencia Municipal Vigente
		Una (1) Copia de la Ficha Catastral Actualizada
		Una (1) Copia del Documento Registrado de Propiedad del Inmueble
		Si el trámite es realizado por un Representante, el mismo debe presentar autorización del Propietario con copia de cédula de identidad.
		Solvencia del Profesional Responsable por parte del C.I.V. y/o C.A.V.
		Consignación de timbres fiscales estatales
		Cancelación de Tasa Administrativa una vez procesada la solicitud.
CERTIFICACIÓN DE PLANOS		Tres (3) juegos de Copias plano de arquitectura a escala 1:50 o en su defecto 1:100 (Planta conjunto indicando retiros y sección de la vía, Plantas, fachadas y cortes) Diferenciando la construcción existente y la ampliación y/o remodelación. Los planos deben indicar Usos, cotas, áreas, accesos y salidas vehiculares, proyección de plantas superiores y toda aquella información que facilite su revisión, debidamente sellados y firmados por el profesional responsable. Croquis de Ubicación. Planos Digitalizados (C.D)

NOTA:

- NO SE ACEPTARÁN RECAUDOS INCOMPLETOS.
- NO SE ACEPTARÁN DOCUMENTOS VENCIDOS
- TODA LA DOCUMENTACIÓN Y PLANOS CORRECTAMENTE DOBLADOS, SE ENTRAGARÁN EN CARPETAS MARRON TAMAÑO OFICIO CON SUS RESPECTIVOS GANCHOS Y DEBIDAMENTE ORDENADOS.
- EL TRAMITE ADMINISTRATIVO REQUIERE DE SU ANALISIS ENTRE DIEZ (10) Y NOVENTA (90) DÍAS.

Firma Propietario / Representante Legal